



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30059311"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_13"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL C"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3209"/> <input type="text" value="SUBSRIA.ORD.TERRITORIAL Y GESTIÓN DE LOS"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="SUBSECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30113970"/> <input type="text" value="SUBSECRETARIO/A DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTION DE LOS"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text" value="12"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Instrumentar la planeación en materia de desarrollo urbano, metropolitano, suelo y vivienda y su inversión para esta fomentando la elaboración de estudios técnicos en las citadas materias que permitan ejecutar acciones, proyectos e inversiones entre los sectores públicos, social y privado que busquen eficientar el desarrollo urbano y el ordenamiento territorial sustentable orientado a la consolidación, mejoramiento y conservación de los centros de población así como su redensificación poblacional, competitividad e inclusión urbana.

D) Funciones del Puesto



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|---|
| 1 | Promover programas y proyectos de infraestructura; los cuales se demuestren ser viables y sustentables, orientados a promover la adecuada planeación del desarrollo regional, urbano, el transporte público y la movilidad no motorizada y del ordenamiento del territorio para impulsar la competitividad económica, la sustentabilidad de las zonas metropolitanas, coadyuvar con los municipios de cada zona metropolitana a su viabilidad, logrando ser ejecutados en el territorio estatal en tiempo y forma logrando los objetivos planteados desde la gestión estratégica orientada al desarrollo de las zonas metropolitanas. |
| 2 | Fomentar y diseñar programas que permitan el establecimiento de mecanismos e instrumentos financieros para el mejoramiento urbano y el ordenamiento del territorio a través de la inducción de incentivos fiscales que permitan la consolidación, mejoramiento y redensificación de los centros de población en el estado, canalizando inversiones para la provisión de reserva territorial intraurbana para vivienda social adecuada y espacio público accesible, permitiendo la protección del patrimonio natural, cultural urbano y arquitectónico. |
| 3 | Diseñar y promover mecanismos e instrumentos de acceso a la información a través de la recopilación de todas aquellas ofertas que las instituciones públicas y privadas ofrezcan en materia de programas, acciones y financiamiento para la vivienda con el objetivo de que esta sea accesible a la población conociendo las opciones que existen en materia habitacional. |
| 4 | Coordinarse con los ayuntamientos de los municipios del estado para formular programas de adquisición de vivienda social adecuada, promoviendo su accesibilidad a la población en situación de vulnerabilidad. |
| 5 | Promover la asesoría técnica a las autoridades municipales para la elaboración y ejecución de obras de infraestructura urbana así como en el diseño de disposiciones normativas y reglamentarias que establezcan los requisitos que garanticen la seguridad estructural, habitabilidad y sustentabilidad de toda vivienda, definiendo responsabilidades generales. |
| 6 | Establecer los instrumentos de coordinación con la unidad administrativa de la Secretaria de Gobierno para la ejecución de acciones en materia de regularización de asentamiento humanos y prevención de la proliferación de más asentamientos humanos irregulares en el territorio estatal en coordinación con los Municipios del Estado. |
| 7 | Operar, Gestionar y Administrar el proceso para ejercer el derecho de preferencia en el estado que tiene como objetivo el adquirir predios comprendidos en las áreas previstas en los programas municipales para la fundación, consolidación o crecimiento de los centros de población, susceptibles de constituirse en provisiones o reservas territoriales. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Urbanismo	Licenciatura
Carrera afín	Licenciatura
Arquitectura	Licenciatura



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
---------------------	----	--------

Experiencia laboral	Diseño, gestión y análisis de los fenómenos de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Vivienda a nivel Estatal y Nacional	Mas de 5 años
---------------------	--	---------------

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

Inglés	Intermedio
--------	------------

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Capacidad organizativa	Esencial
------------------------	----------

Visión de Servicio	Muy Importante
--------------------	----------------

Liderazgo	Esencial
-----------	----------

Toma de decisiones	Esencial
--------------------	----------

Trabajo en equipo efectivo	Esencial
----------------------------	----------

Manejo de Tecnología	Muy Importante
----------------------	----------------

Visión de Gobierno	Esencial
--------------------	----------

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Alineando el desempeño para el éxito	Esencial
--------------------------------------	----------

Negociación	Muy Importante
-------------	----------------

Creando relaciones estrat. de trabajo	Esencial
---------------------------------------	----------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obra Federal	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Esencial
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Planeación para el Estado De Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Muy Importante
Administración	Administración de Procesos	Conocimientos generales en administración de procesos.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en administración de proyectos estatales.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales de gestión de portafolio de proyectos	Muy Importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Importante
Ciencias de la Tierra	Cartografía	Conocimientos generales de las características geográficas del estado de Guanajuato	Importante
Ingenierías	Urbanismo	Nociones generales de ordenamiento territorial en el estado de guanajuat o.	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ingenierías	Urbanismo	Nociones generales de planeación regional en el estado de guanajuato.	Muy Importante
Ingenierías	Urbanismo	Nociones generales de urbanismo.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	05.09.2012
Fecha de Actualización	18.03.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	NHAGE
Autorizó	MMONTIEL